

# TimeSafe Zeiterfassung

## Version 2017

(v17.0.0, Mai 2017)

Die TimeSafe Produkte werden von über 700 Unternehmen auf ca. 14'000 Arbeitsplätzen erfolgreich eingesetzt. Um die Leistungsfähigkeit weiter zu erhöhen und an die aktuellsten Anforderungen anzupassen, werden die Systeme stetig weiterentwickelt.

Mit der neuen TimeSafe Zeiterfassung 2017 (Version 17.0) wurden wieder viele **Neuerungen und Verbesserungen** umgesetzt.

**Alle Kunde mit einem Service-Pack oder einen Software-Pack profitieren kostenlos von diesen Neuerungen!**

Beeinflussen Sie die Entwicklung der TimeSafe Zeiterfassung mit Ihrem wertvollen Feedback. Zahlreiche neue Funktionen basieren auf einer Idee, einer Anforderung oder einem Wunsch eines TimeSafe Kunden.

## Inhalt

Planung für eine Organisationseinheit .....	2
Auftragsdaten im Web-Client.....	3
Lohn-Schnittstelle „Sage50 WinLohn“ .....	4
Erweiterte Unterstützung der Terminals TS-100-C und TS-200-C.....	5
Erweiterung der Mitarbeiter-Stammdaten .....	6
Berichtslogo .....	7
Ruhezeit.....	7
Web-Service.....	7
Gruppierungsfunktion .....	8
Navigations-Knöpfe im Mitarbeiter-Filter .....	8
Tages-Arbeitszeit-Regel für Feiertage.....	9
Erweiterungen im Web-Client .....	10
Berechtigungen für den Web-Client .....	10
Passwort-Ändern im Web-Client .....	10
Automatisch anmelden.....	10
Einheitliche Bedienungselemente .....	10
Installation Update.....	11
Auf dem Server .....	11
Auf den Arbeitsplätzen .....	11

### Planung für eine Organisationseinheit

Mit dem erweiterten Planungsmodul, können Sie **Dienstpläne für Organisationseinheiten erstellen und organisationseinheitsübergreifend Mitarbeiter einplanen**. Das bringt den Vorteil, dass Sie immer alle Mitarbeiter die einem Dienstplan zugewiesen sind sehen, auch wenn diese eigentlich einer anderen Organisationseinheit angehört. Das bringt die Flexibilität die Sie brauchen, um auch „Springer“ einfach einplanen zu können.

Planung für: Marketing/Verkauf Von 01.04.2017 Bis 23.04.2017

Mitarbeiter	KW 13		KW 14				KW 15				KW 16				Summen												
	Sa. 01.04	Sa. 02.04	Mo. 03.04	Di. 04.04	Mi. 05.04	Do. 06.04	Fr. 07.04	Sa. 08.04	Sa. 09.04	Mo. 10.04	Di. 11.04	Mi. 12.04	Do. 13.04	Fr. 14.04	Sa. 15.04	Sa. 16.04	Mo. 17.04	Di. 18.04	Mi. 19.04	Do. 20.04	Fr. 21.04	Sa. 22.04	Sa. 23.04	Anz.	Soll	Plan	Ist
Müller, Arnold			M	M	M	M	M			F	F	F	F					S	S	S	S				109:25	109:12	00:00
Muster, Max			S	S	S	S	S			M	M	M	M					F	F	F	F				109:25	109:12	00:00
Petra, Schweizer			F	F	F	F	X			S	S	S	S					M	M	M	M				109:25	100:48	10:27
Tester, Thomas			A	A	A	A	F			A	A	A	A					A	A	A	A				104:00	109:24	104:00
<b>F Frühdienst</b>			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1			13		109:12	
<b>M Mitteldienst</b>			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1			13		109:12	
<b>S Spätdienst</b>			1	1	1	1	1			1	1	1	1					1	1	1	1			13		109:12	
<b>X Frei</b>								1																1		00:00	

Um die grösstmögliche Übersichtlichkeit zu gewährleisten und trotzdem die Flexibilität zu erhalten, werden nur die Dienstpläne in der Übersicht angezeigt, die der ausgewählten Organisationseinheit zugewiesen sind oder für alle Organisationseinheiten gelten. Trotzdem werden alle Dienstpläne zur Auswahl bei der Tagesplanung angeboten. Zudem werden immer alle Mitarbeiter angezeigt, die im gewählten Zeitraum in der ausgewählten Organisationseinheit eingeplant sind, unabhängig welcher Organisationseinheit diese angehören.

Das optimierte Planungstool bietet:


- Bessere Übersichtlichkeit
- Höhere Flexibilität
- Mehr Informationen auf einen Blick
- Beurteilung der Planungsqualität durch Istzeit-Anzeige
- Die Saldoübersicht per Gestern, pro Mitarbeiter ist in der Planung ersichtlich (grünes Info-Icon neben dem Mitarbeiternamen)








### Lohn-Schnittstelle „Sage50 WinLohn“


Mit der neuen Lohn-Schnittstelle zu Sage50 WinLohn erhalten Sie eine einfache Möglichkeit, die Abrechnung der Stundenlöhne schnell und sauber in Ihre Lohnbuchhaltung zu übertragen. Dafür wird die Tagessumme berechnet und für den Export aufbereitet. Mit einem Klick können die Gleitzeitsaldi von Mitarbeitern, die im Stundenlohn angestellt sind, auf „Null“ stellen. Beim Exportieren kann automatisch, ohne einen weiteren Arbeitsschritt ein Abschluss erstellt werden.

  
Aktualisieren

  
Stundenlohn

  
Sage50-Export

  
Druckvorschau

  
Konfiguration

Org. Einheit:  ← Mai 17 →

Mitarbeiter:  ← →

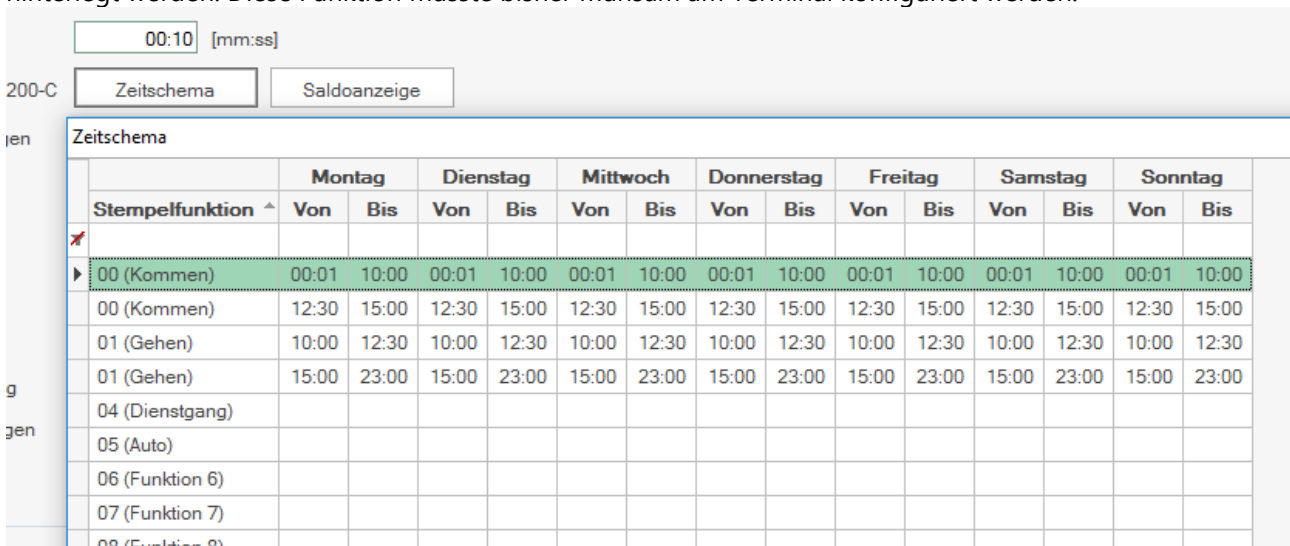
Mitarbeiter	Pers. Nr. ^	Kostenstelle	Lohnart	Stunden
Muster, Max		---	1010 - Istzeit	25.3
Muster, Max		---	1040 - GZ-Saldo	-161.2
Tester, Thomas	001	---	1010 - Istzeit	64.0
Tester, Thomas	001	---	1040 - GZ-Saldo	-112.0
▶ Müller, Arnold	002	---	1071 - Stundenlohn	79.9
Müller, Arnold	002	---	1010 - Istzeit	80.0
Müller, Arnold	002	---	1040 - GZ-Saldo	0.0
Petra, Schweizer	003	---	1010 - Istzeit	25.3
Petra, Schweizer	003	---	1040 - GZ-Saldo	-159.2

Es können zum Beispiel auch GZ-Saldi der Mitarbeiter die im Monatslohn angestellt sind übertragen werden.

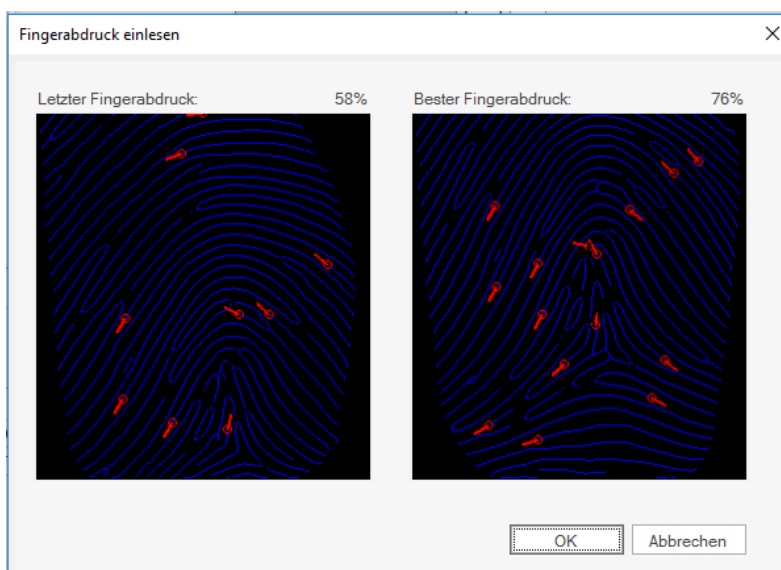
Die Lohn-Schnittstellen können optional bezogen werden.

### Erweiterte Unterstützung der Terminals TS-100-C und TS-200-C

Auch im Bereich der Erfassungsterminals hat das Entwickler-Team einige neue Möglichkeiten geschaffen. Neu kann die vorgeschlagene Stempelfunktion auf dem Erfassungsterminal, über die Systemeinstellungen hinterlegt werden. Diese Funktion musste bisher mühsam am Terminal konfiguriert werden.



- Der Schwellwert der Fingerabdruckererkennung kann bequem über das Admin-Tool verändert werden. Dadurch konnte die Fingerprinterkennung optimiert werden.
- Die Seriennummer und die exakte Firmware Version sind in Admin-Tool ersichtlich.



Die Erfassung der Fingerprints bei neuen Mitarbeitern wurde ebenfalls vereinfacht. So wird immer der Fingerabdruck mit dem besten Wert gespeichert. Das Erfassen eines guten Referenzabdruckes wird dadurch wesentlich einfacher.

## Erweiterung der Mitarbeiter-Stammdaten

Müller, Arnold

Personalien I    **Personalien II**    RF-ID Badge und Fingerabdruck

Mobil: +41 79 258 14 96

Tel. Privat: +41 71 458 96 24

E-Mail Privat: a.mueller@gmail.com

Geburtsdatum: Sa., 01.01.00

AHV / SV Nummer: 195.125.1254700

Adresse: Herr Arnold Müller  
Mustergasse 15  
9999 Musterhausen

Notizen: Spezielle Vereinbarung zum Ferienbezug (siehe Arbeitsvertrag)

Letzte Änderung: 29.01.16 12:11:58, Muster Hans

OK    Abbrechen

Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Personalien wurde die Möglichkeit geschaffen, weitere Daten zu einem Mitarbeiter zu hinterlegen.

### Berichtslogo

Um das eigene Firmenlogo auf allen Berichten andrucken zu lassen, muss nicht länger jeder einzelne Bericht angepasst werden. Speichern Sie Ihr Logo einfach als „logo.png“ in die Berichtsablage. Falls Sie auf einzelnen Berichten doch ein anderes Logo wünschen, ist das ebenfalls kein Problem, Sie können weiterhin Anpassungen direkt auf den Berichten vornehmen, diese übersteuern das „allgemeine“ Logo.

**Systemeinstellungen**

Lokale Einstellungen

### System Einstellungen

Abgleichintervall  [mm:ss]

Einstellungen für TS-100-C / TS-200-C

Buchungsart für Fehler-Buchungen  ▼

Überfällige Stempelzeit  [hh:mm]

Speicherort für Berichts-Dateien  ...

### Ruhezeit

Tagessummen											
Ziehen Sie eine Spalte hierher, um nach der Spalte zu gruppieren											
	Datum	Mitarbeiter	Sollzeit	Istzeit	Differenz	GZ Saldo	ÜZ Saldo	Auftragszeit	Url. Saldo	Ruhezeit	
	Do., 11.05.17	Tester, Thomas	6:43	8:00	1:17	119:35			18.0 x 8:00		
	Mi., 10.05.17	Tester, Thomas	6:43	11:03	4:20	118:18		3:02	19.0 x 8:00	16:08	
	Di., 09.05.17	Tester, Thomas	6:43	9:15	2:32	113:58			20.0 x 8:00	13:30	
	Mo., 08.05.17	Tester, Thomas	6:43	5:00	-1:43	111:26			20.0 x 8:00	67:30	
	So., 07.05.17	Tester, Thomas				113:09			20.0 x 8:00		
	Sa., 06.05.17	Tester, Thomas				113:09			20.0 x 8:00		

Ab der Version 2017 wird die Ruhezeit in der Tagessumme angezeigt. Diese Information hilft, um schnell und einfach überprüfen zu können, ob die gesetzlichen Vorgaben für die Ruhezeit eingehalten werden.

### Web-Service

Neu bietet die TimeSafe Zeiterfassung eine Web-Service-Schnittstelle. Damit können Sie die Lösung nahtlos in Ihre Umgebung integrieren. Gerne sind Ihnen unsere Spezialisten bei einer individuellen Integration in Ihr System behilflich.

### Gruppierungsfunktion

Um die Buchungen und die Tagessummen etwas übersichtlicher zu gestalten, gibt es neu eine Gruppierungsfunktion. Sie können wählen nach welchem Kriterium sie die Liste gruppieren wollen. Sie können auch nach mehreren Kriterien gleichzeitig gruppieren. Das hat den Vorteil, dass Sie die Daten sehr schnell, nach Ihren individuellen Bedürfnissen, auswerten können. Ausserdem wird die führende 0 bei den Zeiten nicht mehr eingeblendet, dass ergibt eine bessere Übersichtlichkeit.

Buchungen								
Mitarbeiter ▲								
			Datum	Mitarbeiter ▲	Start	Stop	Dauer	Buchungsart
☐ Muster, Max (6)								
			Di., 09.05.17	Muster, Max			8:00	Anwesend
			Mo., 08.05.17	Muster, Max			8:25	Anwesend
			Fr., 05.05.17	Muster, Max			8:25	Anwesend
			Do., 04.05.17	Muster, Max			8:25	Anwesend
			Mi., 03.05.17	Muster, Max			8:25	Anwesend
			Di., 02.05.17	Muster, Max			8:25	Anwesend
☐ Petra, Schweizer (6)								
			Di., 09.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
			Mo., 08.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
			Fr., 05.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
			Do., 04.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
			Mi., 03.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
			Di., 02.05.17	Petra, Schweizer			8:25	Anwesend
☐ Tester, Thomas (7)								
			Mi., 10.05.17	Tester, Thomas			8:00	Abwesend Urlaub (Urlaub)
			Di., 09.05.17	Tester, Thomas			8:00	Abwesend Urlaub (Urlaub)
			Mo., 08.05.17	Tester, Thomas			8:00	Abwesend Urlaub (Urlaub)
			Fr., 05.05.17	Tester, Thomas			8:00	Anwesend
			Do., 04.05.17	Tester, Thomas			8:00	Anwesend
			Mi., 03.05.17	Tester, Thomas			8:00	Anwesend
			Di., 02.05.17	Tester, Thomas			8:00	Anwesend

### Navigations-Knöpfe im Mitarbeiter-Filter

Um das Navigieren bei den Buchungen bzw. der Tagessumme zu erleichtern, gibt es ab der Version 2017

Org. Einheit:	<Alle>	▼
Mitarbeiter:	< Petra, Schweizer >	▼

„Navigations-Knöpfe“ im Mitarbeiter-Filter.

Damit können sie sehr schnell zwischen den verschiedenen Mitarbeitern wechseln. Natürlich bleibt die bisherige Möglichkeit zur Auswahl der Mitarbeiter erhalten.



## Tages-Arbeitszeit-Regel für Feiertage

Auch bei den Arbeitszeitmodellen gibt es eine Neuerung. Für Feiertage, die zu 100% bezahlt sind, kann neu eine Arbeitszeitregel hinterlegt werden. Das bringt den Vorteil, dass wenn Sie Mitarbeiter haben, die an Feiertagen arbeiten, trotzdem die Pausenregeln bzw. alle anderen Regeln geprüft werden können. Auch Zuschläge an Feiertagen können Sie so definieren.

**Tages-Arbeitszeitregel** ✕



Name

Sollzeit  hh:mm

Farbe

Mindestpausen      Bezahlte Pausen      Vorholzeit      Eigene Regel  
**Arbeitszeit**      Blockzeiten      Sperrzeiten      **Zuschläge**      Limits

Fixer Zuschlag an diesem Tag     

   
Neu      Löschen

Zuschläge nach Tageszeit		
Von	Bis	ProzZuschlag

Buchungsart für den Zuschlag  ▾

Zuschlag als fehlerhafte Buchung darstellen

### Erweiterungen im Web-Client

#### Berechtigungen für den Web-Client

Die Berechtigungen für den Web-Client können neu wesentlich genauer vergeben werden. So kann beispielsweise unterschieden werden, wie viel ein Mitarbeiter von fremden Buchungen sehen darf bzw. ändern kann. Zudem kann das Passwort für TimeSafe neu im Web-Client geändert werden.

Berechtigungsgruppe	
Name	Nur Web-Client
Admin-Tool	Web-Client
Webterminal	Vollzugriff
Zeiteinträge	Nur Lesen
Buchungen	Eigene Buchungen: Vollzugriff, Fremde Buchungen: Vollzugriff
Eigener Buchungsrapport	Kein Zugriff
Fremde Buchungsrapporte	Kein Zugriff
Tagessummen	Kein Zugriff
Anwesenheitsübersicht	Kein Zugriff, <input checked="" type="checkbox"/> Details anzeigen
Buchungsübersicht	Kein Zugriff, <input checked="" type="checkbox"/> Details anzeigen
Anträge	Kein Zugriff
Liste der Organisationseinheiten	
Aktiv	Name
<input type="checkbox"/>	Administration
<input checked="" type="checkbox"/>	Marketing/Verkauf
<input type="checkbox"/>	Produktion
<input type="checkbox"/>	Schichtarbeit
OK Abbrechen	

#### Passwort-Ändern im Web-Client

Neu kann der Benutzer sein persönliches Passwort im Web-Client ändern.

#### Automatisch anmelden

Mit der neuen Option „Automatisch anmelden“ werden die Anmeldedaten auf dem Gerät gespeichert und Sie können so sehr schnell in den Web-Client einsteigen.

Mit dieser Möglichkeit kann die Lösung noch einfacher für mobile Anwendungen per Smartphone genutzt werden.

#### Einheitliche Bedienungselemente

Durch die Vereinheitlichung der Bedienungselemente wurde die Bedienung vereinfacht.

### Installation Update

#### Auf dem Server

1. Datenbank sichern
2. Alle Windows-Clients beenden
3. Bestehenden Abgleichdienst beenden
4. Bestehenden Abgleichdienst deinstallieren
5. Neue Windows-Clients installieren (Admin-Tool, Windows-Terminal und PC-Terminal werden miteinander installiert)
6. Neuen Abgleichdienst installieren (er wird gleich gestartet!)
7. Neuen Web-Client installieren (falls verwendet)

Falls Sie InfotechStart im Einsatz haben, wird TimeSafe automatisch aktualisiert.

Falls trotzdem ein Versionskonflikt angezeigt wird, starten Sie TimeSafe einmal aus dem Startmenü heraus.

#### Auf den Arbeitsplätzen

1. Neue Windows-Clients installieren  
(Admin-Tool, Windows-Terminal und PC-Terminal werden miteinander installiert)

Falls die Software auf mehreren Arbeitsplätzen installiert wird, lohnt sich allenfalls die Verteilung mit dem Tool „InfotechStart“. Infos dazu finden Sie im [KB-Artikel 472](#)

#### **Achtung:**

- Die Datenbank (der Microsoft SQL Server) muss nicht erneut installiert werden!
- Möglicherweise werden Sie nach dem Start der Installation aufgefordert die notwendigen Komponenten Microsoft .NET Framework 4 zu installieren. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, dass Sie während der Installation den Computer neu starten müssen.
- Je nachdem von welcher Version Sie updaten müssen evtl. folgende Elemente angepasst werden. Gerne klären wir dies vorgängig mit Ihnen ab.
  - Plugins (müssen bei Infotech bestellt werden)
  - Angepasste Berichte
  - Eigene Regeln