



TimeSafe Zeiterfassung

Version 3.2 (September 2010)

Die TimeSafe Zeiterfassung ist seit über zwei Jahren auf dem Markt und wird bereits von rund 150 Unternehmen aus verschiedensten Branchen und unterschiedlicher Grösse genutzt. In die Entwicklung der Version 3.2 sind wiederum wertvolle Tipps und Anregungen aus der Praxis eingeflossen. Die Leistungsfähigkeit des Systems kann somit weiter erhöht werden, wobei wir stets darauf bedacht sind, die einzigartige Benutzerfreundlichkeit der Lösung zu wahren.

In diesem Dokument erfahren Sie, welche Neuerungen die Version 3.2 bietet und was beim Update zu beachten ist.

Inhaltsverzeichnis

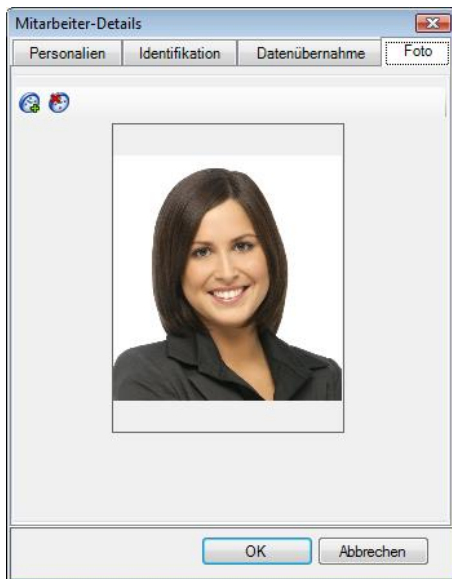
1 Highlights	2
1.1 Mitarbeiter Foto	2
1.1.1. Verwendung des Bildes für Badge Karten	2
1.1.2. Anzeige des Mitarbeiterfotos im Web-Terminal	3
1.2 Mitarbeiter Liste drucken.....	4
1.3 Darstellung des Mitarbeiter-Namens	5
1.4 Prüfung Abgleich Erfassungsterminals	5
1.5 Windows Passwort.....	6
2 Installation Update	7

1 Highlights

In die neue Version 3.2 der TimeSafe Zeiterfassung wurden wiederum zahlreiche Programmiererweiterungen und Optimierungen eingebaut. Um Ihnen einen raschen Überblick zu ermöglichen hier die wichtigsten Highlights:

1.1 Mitarbeiter Foto

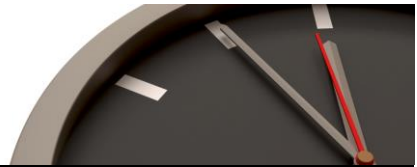
Ab dieser Version besteht die Möglichkeit dem Mitarbeiter ein Bild in digitaler Form anzufügen.



1.1.1. Verwendung des Bildes für Badge Karten

Neu kann für den Mitarbeiter eine Etikette mit Name, Vorname, Abteilung und Bild gedruckt werden. Diese Zusatzfunktion ist hilfreich, wenn Sie z.B. Mitarbeiterausweise erstellen wollen.





Zum Erstellen eines Ausdrucks selektieren Sie den gewünschten Mitarbeiter und drücken den Button <Badge Karte bedrucken>

Mitarbeiter							
	Nachname	Vorname	Organisationseinheit	Personal Nr.	RF ID Karte	Berechtigungsgruppe	AustrittsDatum
	Hugentobler	Johann	Verkauf	4711	12385189	Vollzugriff	
	Kalt	Karl	Verkauf			Bereichsleiter	
	Miller	Peter	Verkauf	1845		Bereichsleiter	



1.1.2. Anzeige des Mitarbeiterfotos im Web-Terminal

Das beim Mitarbeiter hinterlegte Foto erscheint ebenfalls im Web-Terminal

timesafe Zeiterfassung

Web-Terminal

Zeiteinträge

Buchungen

Tagessummen

Web-Terminal

Antrag
 Abmelden

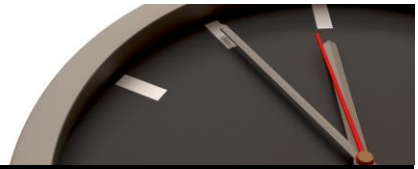
034 Stumpf Joachim
08:29
Fr, 06.08.2010

Anwesend seit Fr, 06.08.2010 08:29 (Start/Kommen)

Heute	Saldo per gestern
Ist-Zeit: 00:00	Gleitzeit: 58:50
Soll-Zeit: 08:24	Überzeit: 00:00
Differenz: -08:24	Urlaub: 6.8 x 08:24 (offen: 6.8 x 08:24)

Infotech AG, Im alten Riet 125, 9494 Schaan, Liechtenstein · Tel.: +423 380 00 00 · Internet: www.infotech.li

3/7



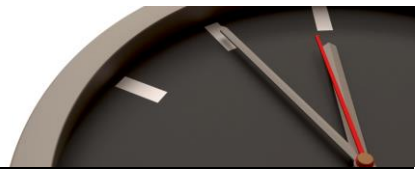
1.2 Mitarbeiter Liste drucken

Mitarbeiter							
	Nachname	Vorname	Organisationseinheit	Personal Nr.	RF ID Karte	Berechtigungsgruppe	AustrittsDatum
	Hugentobler	Johann	Verkauf	4711	12385189	Vollzugriff	
	Kalt	Karl	Verkauf			Bereichsleiter	
	Miller	Peter	Verkauf	1845		Bereichsleiter	

Die erfassten Mitarbeiter können neu auf einfache Weise ausgedruckt werden. Weiter besteht die Möglichkeit die Liste in folgende Formate zu exportieren und weiterzuverarbeiten:

- Microsoft Word (*.rtf)
- Microsoft Excel (*.csv)
- Adobe Acrobat (*.pdf)

Mitarbeiter-Liste				
Name	Organisationseinheit	Pers. Nr.	Karten Nr.	Geräte ID
1235 Becker Barbara	Verkauf	1235		4
1845 Miller Peter	Entwicklung	1845		3
4711 Hugentobler Johann	Verkauf	4711	12385189	2
4795 Hunger Hans	Entwicklung	4795		5
4813 Münger Petra	Verkauf	4813	16070584	1



1.3 Darstellung des Mitarbeiter-Namens

Sie haben neu die Möglichkeit die Darstellung des Mitarbeiters individuell zu gestalten. Bisher wurden Name und Vorname angezeigt. Zusätzlich können nun auch noch die Personal Nummer und die Organisationseinheit angezeigt werden. So haben Sie die Möglichkeit beispielsweise nach Personalnummer zu sortieren.

System-Einstellungen

Abgleichintervall (s)

Buchungsart Anwesenheit:

Buchungsart für Fehler-Buchungen:

Speicherort für Berichts-Dateien:

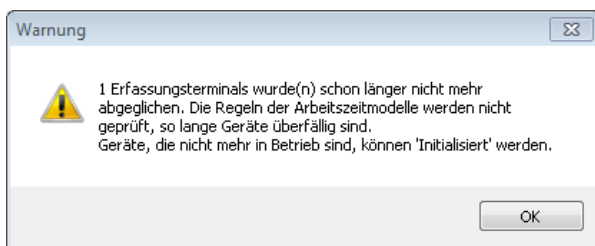
Darstellung Mitarbeiter: ← ←

-
-
-
-

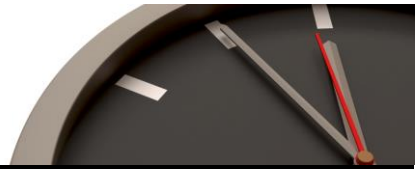
Buchungsübersicht Do, 01.07.2010-Sa, 31.07.2010

Name	Do 01.07	Fr 02.07	Sa 03.07	So 04.07	Mo 05.07	Di 06.07	Mi 07.07	Do 08.07	Fr 09.07	Sa 10.07	So 11.07	Mo 12.07	Di 13.07	Mi 14.07	Do 15.07	Fr 16.07	Sa 17.07	So 18.07	Mo 19.07	Di 20.07	Mi 21.07	Do 22.07
001 Roos Dan																						
002 Schumacher Michel																						
025 Schmid Ulrich																						
026 Dummer Max																						
032 Rothenbühler Marianne																						
034 Stumpf Joachim																						
▶ 999 Setteo Dianela																						

1.4 Prüfung Abgleich Erfassungsterminals



Diese Warnung wird neu bei jeder Berechnung der Tagessummen (auch Buchungsübersicht und Jahresübersicht) angezeigt, falls ein oder mehrere Erfassungsterminals überfällig sind. Wird diese Meldung angezeigt, werden auch keine Regelverletzungen erzeugt, da ja evtl. noch Stempelerträge auf dem Erfassungsterminal ausstehend sind.



Das Abgleichintervall kann in den Systemeinstellungen eingestellt werden. Es kann aber auch für jedes Gerät individuell übersteuert werden.

System-Einstellungen

Abgleichintervall (s)

Buchungsart Anwesenheit:

Geräte-Detail

Geräte Typ: TS-200.2

Beschreibung: Eingang

Titel: InfTech

Identifikation: 3010430

Lautstärke: [0-100]

Schliesszeit: [s]

Admin-Passwort: 8888

IP-Adresse: 10.0.1.178

TCP-Port: 1058

Wiegand-Modus:

Standard-Funktion: Auto-Buchung

Abgleichintervall: [s]

Firmware Version: v2.5

Letzter Abgleich: 06.08.2010 09:39

Letzte Änderung: intem\ursc, 18.06.10 09:55:05

OK Abbrechen

1.5 Windows Passwort

Neu kann man sich auch mit dem Windows-Passwort identifizieren, falls der Benutzername in der Form „Domäne\Anmeldung“ hinterlegt ist.

Anmelden

Bitte geben Sie einen für dieses System gültigen Benutzernamen und ein Passwort ein.

Benutzername:

Passwort:

Zeichen anzeigen

Ok Abbrechen

Das in TimeSafe hinterlegte Passwort funktioniert weiterhin und sollte nicht leer gelassen werden!



2 Installation Update

Falls Sie bereits mit einer älteren Version der Zeiterfassung arbeiten, können Sie die Version 3.2 einfach darüber installieren, es ist keine vorgängige Deinstallation notwendig.
Die Datenbank (der Microsoft SQL Server) muss nicht erneut installiert werden!

Gehen Sie auf dem Server wie folgt vor:

1. Datenbank sichern
2. Abgleichdienst beenden (falls vorhanden).
3. Alle Admin-Tools beenden.
4. Admin-Tool installieren. Dadurch wird eine ältere Datenbank-Struktur aktualisiert!
5. Abgleichdienst installieren (falls vorhanden).
6. Web-Client installieren (falls vorhanden).